



**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ГУРТОЖИТКУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ім. С. ВОРОБКЕВИЧА»**

1. Загальні положення

1.1. Поселення студентів в гуртожиток здійснюється у відповідності до чинного законодавства України на підставі заяв студентів, за наказом директора коледжу. На основі останнього зі студентом укладається договір на проживання в гуртожитку коледжу.

1.2. Особа, якій надається місце в гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт (свідоцтво про народження) і здати необхідні документи завідувачу гуртожитку, пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електро побутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання та пожежної безпеки, вивчити правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись з встановленим порядком користування особистими електро побутовими приладами, приміщеннями індивідуального та загального користування, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитку.

Протягом терміну проживання у гуртожитку мешканці зобов'язані проходити інструктаж, який здійснюють представники медичних закладів, санітарно-епідеміологічних та інших служб, а також завідувачем гуртожитку.

1.3. Документи на реєстрацію осіб, які поселяються у гуртожиток, подаються паспортисту у порядку, передбаченому статтями 6, 7, 11 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Згідно вказаного Закону, громадянин України, який перебуває в Україні на законних підставах, зобов'язаний протягом десяти днів після прибуття до нового місця проживання зареєструвати місце проживання.

1.4. Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, за потреби, тимчасово переселені в іншу кімнату без погіршення житлових умов.

1.5. Студенти, які беруть академічну відпустку, а також при відрахуванні із навчального закладу, його закінченні та при виселенні з гуртожитку, звільняють гуртожиток протягом 3-х днів від дня виходу відповідного наказу (розпорядження).

2. Умови поселення

2.1. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто подати такі документи:

- Паспорт з відміткою про зняття з реєстрації з попереднього місця проживання (свідоцтво про народження або свідоцтва про належність до громадянства України) та талон зняття з реєстрації.

- Для студентів чоловічої статі – відмітку про зняття з військового обліку та посвідчення щодо припису до призывної ділянки.

- Квитанція про оплату за проживання (та електроенергію у гуртожитку, починаючи з наступної дати оплати) або документ про звільнення від такої оплати.

- Дві фотокартки (3x4).

- Укладений Договір на проживання у гуртожитку.

2.2. В разі неможливості подати перераховані документи самостійно до уповноваженого органу, реєстрація може бути здійснена за зверненням іншої особи на підставі доручення, посвідченого в установленому порядку.

3. Умови проживання

3.1. В гуртожитку, на поверсі та у кожній кімнаті із числа її мешканців обирається староста.

3.2. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність. Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний мешканцем і старостою, зберігається у завідувача гуртожитку.

3.3. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток (на основі виконання умов поселення).

3.4. Відвідування гостей відбувається за попереднім повідомленням та погодженням з завідувачем чи вихователем гуртожитку. До числа гостей допускаються особи, що перебувають в родинних стосунках з мешканцем.

3.5. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили згаданих осіб.

3.6. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються згідно з планом виховних заходів, розробленим вихователем гуртожитку і погодженим з адміністрацією коледжу. Усі заходи закінчуються до 21-45 години. З 22-00 години до 7-00 години мешканці гуртожитку зобов'язані дотримуватися тиші.

3.7. Мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт із самообслуговування. Щоденно виконуються роботи з підтримання порядку і чистоти в своїх житлових кімнатах та у місцях загального користування.

3.8. До 22-00 год. дозволяються заняття на музичних інструментах (за згоди співмешканців), крім духових та ударних інструментів. Заняття на народних інструментах проводяться у кімнатах самопідготовки.

4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

4.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду гуртожитку коледжу і бути обраними до її складу;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації і оформленні житлових кімнат і приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу та ін.;
- звертатися зі скаргами до керівництва коледжу та завідувача гуртожитку щодо роботи обслуговуючого персоналу і житлово-побутових умов, що не відповідають нормам обладнання та утримання гуртожитку;
- брати участь у культурно-масових заходах, роботі секцій, клубів гуртожитку за інтересами, тощо.

4.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку, техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, газового обладнання, пожежної безпеки та виконувати розпорядження адміністрації гуртожитку;
- використовувати надану їм житлову площу за призначенням;
- підтримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах та місцях загального користування;
- слідкувати за дотриманням порядку у коридорах, кухнях та інших приміщеннях загального користування;
- після закінчення навчального року здавати кімнату завідувачеві гуртожитку, з обов'язковою поміткою в обхідному листі;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити електроенергію, газ і воду;
- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком та за надані додаткові платні послуги;
- залишаючи кімнату, зачинити вікна, вимкнути електроприлади, світло, зачинити двері та здати ключ від кімнати черговому на вахту;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;
- про надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку;
- реєструвати додаткові електроприлади (холодильник, комп'ютер) у завідувача гуртожитку з подальшою оплатою за користування ними;
- один раз на 10 днів здійснювати заміну постільної білизни;
- прати білизну та інший одяг у відведених для цього місцях;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), а також при виїзді на канікули або практику письмово попереджати завідувача гуртожитку (із зазначенням адреси місця вибуття), одержане майно і ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитку;
- при тимчасовому виїзді з гуртожитку повідомити про це старосту поверху, чергового гуртожитку та вихователя;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на мешкання – залишити гуртожиток у триденний термін.

4.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- перебувати у кімнаті в період перебігу навчальних занять, згідно розкладу занять, без поважних причин;
- переобладнувати та перепланувати приміщення;
- переробляти і переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до

іншої, або виносити з робочих кімнат;

- самовільно змінювати замок у дверях кімнати;
- передавати ключі стороннім особам;
- прати, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;
- наклеювати або прибивати на стіни і шафи оголошення, фотографії та

інше;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування, користуватись подовжувачами;

- користуватись електрообігрівачами та електроплитами, електрочайниками, кип'ятильниками тощо;

- порушувати тишу з 22.00 до 07.00 год.;

- створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну апаратуру на гучність, при якій їх робота заважатиме іншим мешканцям;

- проводити масові заходи у гуртожитку без дозволу вихователя або заступника директора з виховної роботи;

- залишати у кімнаті сторонніх осіб після 23.00 год. без письмового дозволу адміністрації;

- приносити, вживати і зберігати спиртні напої, наркотичні засоби, палити в приміщеннях та на території гуртожитку, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані;

- приносити до гуртожитку і використовувати зброю, та не за призначенням використовувати засоби захисту;

- грати у карти та інші азартні ігри;

- тримати домашніх тварин.

5. Заохочення і стягнення

5.1. За активну участь у культурно-масових заходах і в роботі із покращення умов проживання і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- подякою;

- пам'ятними подарунками або грошовою винагородою. Окремі кімнати гуртожитку можуть отримати додаткове обладнання і інвентар, непередбачені "Типовими нормами обладнання гуртожитків".

5.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, на мешканців накладається стягнення:

- зауваження (попередження);

- догана;

- догана по коледжу без права поселення у гуртожиток на наступний семестр;

- догана по коледжу без права поселення у гуртожиток на наступний навчальний рік;

- виселення із гуртожитку без права поселення у гуртожиток до закінчення терміну навчання в коледжі.

5.3. Заохочення і стягнення студентам – мешканцям гуртожитку у

встановленому порядку виносяться завідувачем гуртожитку і заступником директора з виховної роботи за рішенням студентської ради гуртожитку або Ради з профілактики правопорушень коледжі.

6. Управління гуртожитком. Права та обов'язки адміністрації

6.1. Гуртожиток знаходиться у підпорядкуванні дирекції коледжу й утримується за рахунок коштів, які виділяються на утримання навчального закладу. Управління гуртожитком здійснюється завідувачем гуртожитку. Завідувач призначається на посаду і звільняється із займаної посади наказом директора, підпорядковується безпосередньо директору, є матеріально відповідальною особою.

Для проведення виховної роботи з проживаючими студентами в гуртожитку призначається вихователь. Вихователь гуртожитку працює у відповідальності з посадовими обов'язками.

6.2. Адміністрацією гуртожитку зобов'язана здійснювати:

- утримання гуртожитку відповідно до встановлених норм і правил;
- своєчасний ремонт інвентарю, обладнання приміщень і споруд гуртожитку;
- надання проживаючим комунально-побутових послуг;
- контроль і виконання посадових обов'язків обслуговуючим персоналом гуртожитку;
- організація поселення та виселення студентів, оформлення відповідних документів;
- проведення культурно-масової та виховної роботи;
- контроль виконання персоналом та проживаючими правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, техніки безпеки і охорони праці, правил протипожежної безпеки;
- розгляд у встановленому порядку непорозумінь чи конфліктів, що виникають в гуртожитку.

6.3. Адміністрація має право:

- видавати розпорядження для обов'язкового виконання обслуговуючим персоналом і проживаючими в гуртожитку;
- ставити питання перед дирекцією коледжу про виселення з гуртожитку студентів, які порушують правила внутрішнього розпорядку;
- доповідати керівництву про всі виявлені недоліки у межах своєї компетенції;
- подавати адміністрації коледжу пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов у гуртожитку;
- проводити рейди – перевірки жилих кімнат мешканців гуртожитку.

7. Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку

7.1. Контроль за дотриманням правил здійснює: студентська рада гуртожитку, адміністрація гуртожитку та коледжа, заступник директора з

виховної роботи.

ПОГОДЖЕНО:

Голова студентського профкому

В.В. Долгий

Голова студентської ради (парламенту)

В.В. Чорна